

Gemeindearchiv Hauneck

Benutzungsantrag

1. Antragsteller/in

1.1 Vor- und Zuname:

.....

Heimatanschrift:

.....

E-Mail:

.....

Telefon:

.....

1.2 Name von Auftraggeber/in oder Betreuer/in (z.B. Behörde, Institution usw.)

.....

.....

2. Angaben zur Benutzung

2.1 Arbeitsthema:

.....

2.2 Zweck der Benutzung (z.B. Unterrichtszwecke, Familienforschung usw.)

.....

2.3 Sollen die Forschungsergebnisse veröffentlicht werden? Ja Nein

Wenn ja, in welcher Form (z.B. Vortrag, Ausstellung usw.)?

.....

Ort und voraussichtliches Datum einer geplanten Veröffentlichung:

.....

3. Erklärung

Ich bestätige, dass mir die **Archivordnung** für das Gemeindearchiv der Gemeinde Hauneck vorgelegen hat, und erkenne sie an.

Ich verpflichte mich, bei Verwertung von Erkenntnissen aus Archivgut die **Rechte und schutzwürdigen Belange** von Personen sowie die Verwertungsrechte im Hinblick auf Reproduktionen aus Archivgut zu wahren und für deren Verletzung zu haften.

Weiterhin verpflichte ich mich, von Druckwerken, die unter maßgeblicher Benutzung von Archivalien des Hessischen Staatsarchivs Marburg entstanden sind, ein **kostenloses Belegexemplar** abzugeben.

Hauneck, den Unterschrift:

Bearbeitung des Benutzungsantrags

(Nicht von Benutzer/in auszufüllen)

1. **Sachbearbeiter/in:**

2. Allgemeine Überprüfungen und Anweisungen

2.1 Vorlage des Personal- oder Dienstausweis Ja Nein

Nr.:

3. Archivgut mit Genehmigungsvorbehalt

3.1 Wurde Schutzfristverkürzung genehmigt? Ja Nein

3.2 Archivalien, die einem Genehmigungsvorbehalt Dritter unterliegen (z.B. Deposita, Zwischenarchivgut):

Liegt eine Genehmigung der zuständigen Stelle vor? Ja Nein

4. Fotokopiererlaubnis

Wird Fotokopiererlaubnis erteilt? Ja Nein Nach Rücksprache

5. Genehmigung

Der Antrag wird genehmigt Ja Nein

Es werden folgende Auflagen erteilt:

Hauneck, den i. A.